



## คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาริต

ที่ 1/2567

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบวัดความรู้ (Pre-Entrance ม.1) ปีการศึกษา 2567

ด้วยโรงเรียนวชิรธรรมสาริตสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 กำหนดให้มีการสอบเพื่อทดสอบวัดความรู้ของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เพื่อประเมินศักยภาพและความพร้อมในการเตรียมสอบแข่งขันคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ให้แก่นักเรียนที่สนใจโดยโรงเรียนจัดให้มีการทดสอบวัดความรู้ (Pre-Entrance ม.1) ในวันที่ 14 มกราคม 2567 ระหว่างเวลา 07.00 – 13.50 น. เพื่อให้การดำเนินการทดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ และยุติธรรม โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 27 (1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช 2547 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบวัดความรู้และรับผิดชอบงานต่าง ๆ ดังนี้

#### 1. คณะกรรมการอำนวยการ

นายราเมศน์	โสเมแสน	ประธานกรรมการ
นางสาวพนิดา	ยอดรัก	กรรมการ
นายเอกภพ	สาเหล่	กรรมการ
นางสาวจรรยา	ศรีแจ่ม	กรรมการ
นายปวิช	เรืองวรชกุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการให้คำแนะนำปรึกษาเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

#### 2. คณะกรรมการดำเนินการ

นายปวิช	เรืองวรชกุล	ประธานกรรมการ
นางสาวจิรา	จันเล็ก	กรรมการ
นางสาวมณฑิพย์	เจริญรอด	กรรมการ
นางสาวศิริลักษณ์	อภิรมย์พุกษา	กรรมการ
นางสาววราลี	สินธูวา	กรรมการ
นางสาวพิทิตา	ปราโมทย์	กรรมการ
นายทินกร	พานจันทร์	กรรมการ
นางสาววชิราภรณ์	สันตวงษ์	กรรมการ
นางสาวรัตยา	ร่างกายดี	กรรมการ
นางสาวเจนจิรา	เพ็งจันทร์	กรรมการ
นางสาวณิชานันท์	ศรีโพธิ์อ่อน	กรรมการและเลขานุการ
นายสุพัฒน์ชัย	พงษ์เกสา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการจัดการสอบให้เรียบร้อย แก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นให้ลุล่วงไปด้วยดี

### 3. กรรมการจัดทำข้อสอบ/เจ้าหน้าที่อัดสำเนา

นางสาวจิรา	จันเล็ก	ประธานกรรมการ
ครูผู้ออกข้อสอบ		กรรมการ
นางสาวรัชฉิณี	ไผ่ทอง	เจ้าหน้าที่อัดสำเนา
นางสาวณิชานันท์	ศรีโพธิ์อ่อน	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
1. จัดทำข้อสอบตามวิชาที่กำหนดพร้อมใช้สอบ
  2. เจ้าหน้าที่อัดสำเนา จัดทำสำเนาข้อสอบให้เรียบร้อยตามวิชาที่สอบ
  3. ตรวจสอบความเรียบร้อยของข้อสอบให้พร้อมในการสอบ

### 4. กรรมการประจำกองกลาง

นายปวิช	เรืองวรชุกุล	ประธานกรรมการ
นางสาวจิรา	จันเล็ก	รองประธานกรรมการ
นางสาวมณฑิพย์	เจริญรอด	กรรมการ
นางสาววรราลี	สินธูวา	กรรมการ
นางสาวเกศินี	จันทร์ครบ	กรรมการ
นายศราวุธ	คารมหวาน	กรรมการ
นางสาวณิชานันท์	ศรีโพธิ์อ่อน	กรรมการและเลขานุการ
นายสุพัฒน์ชัย	พงษ์เกสา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
1. จัดเตรียมของอุปกรณ์และของกระดาษคำตอบ
  2. ดูแลจัดข้อสอบ กระดาษคำตอบ และกำกับการสอบให้เป็นไปตามกำหนดเวลาในตารางสอบ
  3. ตรวจสอบเช็คกระดาษคำตอบของนักเรียนที่กรรมการกำกับห้องสอบนำส่งให้ถูกต้องครบถ้วน

### 5. กรรมการตรวจข้อสอบ

นางสาวศิริลักษณ์	อภิรมย์พุกษา	ประธานกรรมการ
นางสาวสมฤดี	จันทะคร	กรรมการ
นางสาววิไลวรรณ	เบอร์ดี	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
1. จัดเรียงกระดาษคำตอบตามลำดับ แยกตามรายวิชา
  2. ตรวจกระดาษคำตอบด้วยคอมพิวเตอร์ และตรวจทานคะแนนให้ถูกต้องแม่นยำ
  3. ประกาศผลการสอบและแจ้งไปให้นักเรียนทราบตรงตามกำหนดการ

### 6. กรรมการประจำอาคาร

นายสาธิต	แก้วศรีทัศน์	ประธานกรรมการ
นายศราวุธ	คารมหวาน	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
1. ดำเนินการพิธีหน้าเสาธง
  2. สัมภาษณ์ครูผู้กำกับห้องสอบในอาคารที่รับผิดชอบ เวลา 08.30 น. และแจ้งกองกลาง
  3. ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยในอาคาร
  4. ประสานงานระหว่างกรรมการกำกับห้องสอบกับกองกลางเมื่อมีปัญหา

## 7. กรรมการจัดห้องสอบ

นายเอกภพ	สาเหล่	ประธานกรรมการ
นางสาวจันทร์ทอง	บุตรศิริ	กรรมการ
นางสาวสุขบัญญัติ	วงศ์ษา	กรรมการ
นางสาวนาตญา	พรรภะ	กรรมการ
นายจักรกฤษณ์	แก้วลำหัด	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
1. จัดห้องสอบตามแผนผังห้องสอบที่กำหนด
  2. ดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในอาคาร

## 8. กรรมการรับ-ส่งข้อสอบ

นางสาวจิรา	จันเล็ก	ประธานกรรมการ
นางสาวณิชานันท์	ศรีโพธิ์อ่อน	รองประธานกรรมการ
นางสาวจันทร์ทอง	บุตรศิริ	กรรมการ
นางสาวสุขบัญญัติ	วงศ์ษา	กรรมการ
นางสาวนาตญา	พรรภะ	กรรมการ
นายสุพัฒน์ชัย	พงษ์เกสา	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
1. นำข้อสอบที่กองกลางจัดไว้ให้แจกกรรมการกำกับห้องสอบตามกำหนดเวลาในตารางสอบ
  2. จัดเก็บซองกระดาษคำตอบในรายวิชาที่นักเรียนสอบเสร็จแล้วจากกรรมการกำกับห้องสอบและนำส่งกองกลาง
  3. ดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในอาคาร
  4. ประสานงานระหว่างกรรมการกำกับห้องสอบกับกองกลางเมื่อมีปัญหา

## 9. กรรมการกำกับห้องสอบ

ห้องสอบที่	ห้อง	กรรมการคนที่ 1	กรรมการคนที่ 2
1	761	นายจิรัฎฐ์ จิระเดชประไพ	นางสาวพิพิตดา ปราโมทย์
2	762	นางสาวปรัชญา การรักษา	นางสาวธมลวรรณ พลุสวัสดิ์
3	763	นายปฏิภาณ ไตรกศรี	นางสาวพรวลี สุขสะอาด
4	764	นางสาวณัฐวดี โชติวัน	นางอภาภรณ์ อริวัน
5	765	นายชนเมธี ศรีชะเทือน	นางสาวทรงพร อรุณรัมย์
6	766	นางสาวณัฐชยา ทองแดง	นางพัชนีย์ คงเกิด
7	767	นายเจ้กามา สื่อนิ	นางสาวอลิษา ไชยรินทร์
8	768	นายสรารุธ รัตนนท์	นางสาวสุธิตา ศรียางนอก
9	769	นายกษิต์เดช แก้วพิมล	นางสาวอมรรัตน์ มะลิงาม
10	751	นายทรงพล ทนยิ่ง	นางสาวอริสา แซ่มชื่น
11	752	นางสาวสุมินญา นอลา	นางสาวอรอุมา สุขสง

ห้องสอบที่	ห้อง	กรรมการคนที่ 1	กรรมการคนที่ 2
12	753	นางสาวสุนันท์ สมงาม	นายทินกร พานจันทร์
13	754	นางสาวอาทิตย์ยาภรณ์ บทนอก	นางสาวอังคณา ศรีสอาด
14	755	นางสาวศยามล ดีวิสัย	นางสาวอัยนา สระแก้ว
15	756	นางสาวศิริภาณี บริเอก	นางสาววิไลวรรณ รัตนะ
16	757	นางสาวกมลทิพย์ เอี่ยมโซ่	นางสาวโสภา สุขนิคม
17	758	นางสาวธีราอร วงษ์ไกร	นางสาวนงคราญ ดวงสิน
18	741	นายอรรถพล ยตะโคตร	นางสาวปารมี มิ่งมงคล
19	742	นางสาวกิตติมา ธรรมวิสุทธิ	นางสาวศิริลักษณ์ ธรรมจิต
20	743	ว่าที่ ร.ต.สุทธิดา แซ่หล่อ	นางปทุมยานุช บ้านประดิษฐ์
21	744	นางสาววิริญญา บัวสรวง	นางสาวรัตยา ร่างกายดี
22	745	นางสาวพรชิตา คารมหวาน	นายจักรกฤษณ์ แก้วลำหัด
23	746	นางสาวพัชราวัลย์ บุตรพรม	นางสาวศิริมา บุญสวัสดิ์
24	747	นายพุทธิพงษ์ ฉันทศิริเวทย์	นางสาวสุนทรี วีระปรีชา

หน้าที่ 1. กำกับห้องสอบตามวัน เวลา และห้องสอบที่กำหนด

**กรรมการคนที่ 1** ดูแลความเรียบร้อยของนักเรียนที่แถว เวลา 7.00 น. และรับนักเรียนจากแถว พาไปที่ห้องสอบ

**กรรมการคนที่ 2** ดูแลความเรียบร้อยของห้องสอบ รับข้อสอบวิชาแรกที่กองกลางเวลา 07.00 น.

- ปฏิบัติหน้าที่กำกับห้องสอบตามระเบียบการคุมสอบอย่างเคร่งครัด
- ตรวจดูการฝนรหัสและเลขประจำตัวของนักเรียนให้ถูกต้องทุกรายวิชาที่สอบ
- จัดเรียงกระดาษคำตอบตามเลขที่จากน้อยไปหามาก เก็บใส่ซองกระดาษคำตอบ
- นำส่งกองกลางหลังเก็บเสร็จในรายวิชาสุดท้ายของช่วงเช้า/บ่าย

#### 10. คณะกรรมการฝ่ายจรรยา และดูแลความเรียบร้อย

นางสาวจรรยา	ศรีแจ่ม	ประธานกรรมการ
นายชวนัส	แก้วพรม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดูแลความเรียบร้อย และจัดระเบียบการจราจร อำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครองและนักเรียน และกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ/สวดมนต์

#### 11. คณะกรรมการฝ่ายสอดทัศนศึกษา

นายสุรียา	ทรัพย์เฮง	ประธานกรรมการ
นางสาวณิชานันท์	ศรีโพธิ์อ่อน	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
- บันทึกภาพนิ่งระหว่างการดำเนินกิจกรรม
  - ดูแลความเรียบร้อยของสอดทัศนูปกรณ์

## 12. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

นางสาวจิรา	จันเล็ก	ประธานกรรมการ
นางสาวณิชานันท์	ศรีโพธิ์อ่อน	กรรมการ
นางสาวทิพวรรณ	โล่กิตติธรรกุล	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ 1. จัดทำเครื่องมือ เก็บข้อมูล และแจกให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
2. ประมวลผลแบบสำรวจ และรายงานผลการสำรวจความคิดเห็นเสนอฝ่ายบริหาร

## 13. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

นายเอกภพ	สาเหล่	ประธานกรรมการ
นางสาวอรรระยา	ณรงค์ชัย	กรรมการ
นางสาวจุฑารัตน์	เกาะหวาย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ 1. จัดเตรียมยาและอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและดูแลนักเรียนที่มีอาการป่วยหรือบาดเจ็บ
2. ควบคุมการสอบนักเรียน กรณีที่นักเรียนไม่สามารถเข้าสอบในห้องสอบได้

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้งานในทุก ๆ ด้านบรรลุผลตามเป้าหมายแห่งการปฏิรูปการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 3 เดือน มกราคม พ.ศ.2567

สั่ง ณ วันที่ 3 เดือน มกราคม พ.ศ.2567



(นายราเมศน์ โสมแสน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ตารางทดสอบวัดความรู้ (Pre-Entrance ม.1) ปีการศึกษา 2567

วันอาทิตย์ที่ 14 มกราคม พ.ศ.2567

เวลา	รวมเวลา	กิจกรรม/วิชาที่สอบ	จำนวนข้อ	คะแนนเต็ม
07.00 – 07.45 น.		ตรวจสอบรายชื่อและห้องสอบ เข้าแถวพร้อมกันหน้าเสาธง		
08.00 – 09.30 น.	90 นาที	วิชาคณิตศาสตร์	40	40
09.30 – 10.20 น.	50 นาที	วิชาภาษาไทย	40	40
10.20 – 11.10 น.	50 นาที	วิชาภาษาอังกฤษ	40	40
พัก 60 นาที				
12.10 – 13.00 น.	50 นาที	วิชาวิทยาศาสตร์	40	40
13.00 – 13.50 น.	50 นาที	วิชาสังคมศึกษา	40	40

\*\*\*หมายเหตุ\*\*\*

คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ ที่กลุ่มบริหารวิชาการ เวลา 07.00 น.